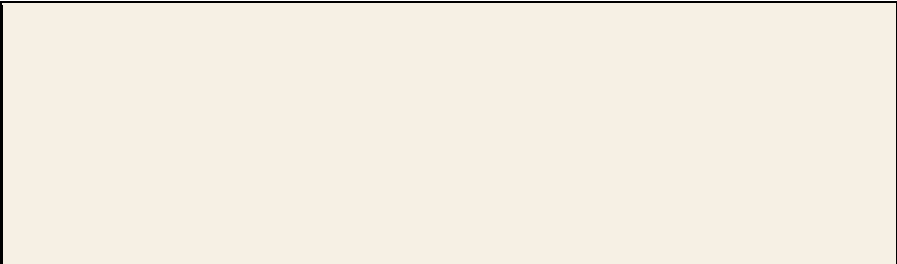


**Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200**

<p>Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня</p>	<p>15.26. Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), на период прохождения ими практики</p>
<p>Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц</p>	<p>Прием заявлений Управление сельского хозяйства и продовольствия г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 11. Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов, выходной: суббота, воскресенье. 8 (01597) 21388 Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Королько Виктор Александрович, заведующий сектором по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, 2 этаж, кабинет № 48, ул. Мицкевича, 11, тел.21388.</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь  разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь  свидетельство о регистрации по месту пребывания – в</p>

	<p>случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>выписка из экзаменационной ведомости, заверенная учреждением образования</p> <p>копия приказа о направлении учащегося на практику</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения</p> <p>0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины</p> <p>0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов</p>
<p>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры</p>	<p>на период прохождения практики</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не</p>	

включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами



Заведующему сектором Гостехнадзора  
Новогрудского районного исполнительного  
(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а): область \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_,  
город (а/г, д.) \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность (документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания),  
серия (при наличии) \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
наименование государственного органа, его выдавшего \_\_\_\_\_, идентификационный номер (при наличии) \_\_\_\_\_, место работы \_\_\_\_\_,  
должность \_\_\_\_\_

Прошу выдать, заменить, возвратить удостоверение тракториста-машиниста категории \_\_\_\_\_, временное разрешение (нужное подчеркнуть) в связи:

\_\_\_\_\_ (указать причину)

**Прилагаются следующие документы:**

Свидетельство (удостоверение) серия № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

серия № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Медицинская справка № \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Квитанция об оплате № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Служебные отметки уполномоченного органа:**

Выданы: удостоверение тракториста-машиниста серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

временное разрешение серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Удостоверение тракториста-машиниста получил: \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия уполномоченного лица)