

Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования

<p>Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня</p>	<p>5.8.5. Снятие машины с учета</p>
<p>Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц</p>	<p>Прием заявлений Управление сельского хозяйства и продовольствия г. Новогрудок, ул. Мицкевича, 11. Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов, выходной: суббота, воскресенье. 8 (01597) 21388 Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры Королько Виктор Александрович, заведующий сектором по надзору за техническим состоянием машин и оборудования, 2 этаж, кабинет № 48, ул. Мицкевича, 11, тел.21388</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление технический талон паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники) документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае отчуждения машины копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда акт о списании – в случае выбраковки машины регистрационный знак машины акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр</p>

	документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковский счетов для внесения такой платы	государственная пошлина
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

Приложение 2

к Правилам государственной регистрации и государственного учета колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учета и внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин

(наименование уполномоченного органа)

(полное наименование субъекта хозяйствования)

(адрес субъекта хозяйствования)

(тел., УНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать, снять с учета, внести изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины (нужное подчеркнуть), в связи с _____

(указать причину)

Прилагаются следующие документы:

Сведения о номере электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если он оформлен): _____

Сведения о внесении платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, если такая плата внесена посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства:

дата внесения _____

номер платежа _____

сумма, рублей _____

Сведения о машине:

наименование _____,

марка и модель _____, шасси _____,
год выпуска _____, завод-изготовитель _____,
заводской номер машины _____, (шасси) _____,
марка и номер двигателя _____,
регистрационный знак, серия _____ номер _____.

Регистрацию машины доверяется произвести _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

Образец подписи _____ подтверждается.

Подпись руководителя _____

_____ г.

Служебные отметки уполномоченного органа:

Представленная для осмотра машина _____

(соответствует, не соответствует)

учетным данным.

Предъявленные документы _____ сомнения в подлинности.

(вызывают, не вызывают)

Причина отказа в государственной регистрации, снятии с учета, внесении изменений в государственную регистрацию _____

_____ 2_

(фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица)

Регистрационный знак _____ сдан.

(фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица)

Получены: регистрационный знак серия _____ номер _____,

технический талон серия _____ номер _____.

_____ г.

Подпись заявителя _____